

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: **610** /SGDĐT-TH
Về kế hoạch kiểm tra công nhận danh hiệu
thư viện tiểu học năm học 2020 - 2021

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **04** tháng **3** năm 2021

Kính gửi: Trưởng phòng Giáo dục - Đào tạo các quận huyện và thành phố Thủ Đức

Căn cứ Quyết định số 01/2003/QĐ - BGD&ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 02/01/2003 về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 01/2004/QĐ-BGD&ĐT Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 29/1/2004 về Sửa đổi bổ sung Quyết định số 01/2003/QĐ-BGD&ĐT;

Căn cứ văn bản số 11185/GDTH của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 17/02/2004 về Hướng dẫn thực hiện tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông;

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 về Tổ chức kiểm tra công nhận danh hiệu Thư viện tiểu học năm học 2020 - 2021;

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh đề nghị các Phòng Giáo dục - Đào tạo quận, huyện và thành phố Thủ Đức tiến hành tự kiểm tra thư viện tiểu học năm học 2020 - 2021 trên địa bàn theo kế hoạch như sau:

1/- Trường tự kiểm tra:

Cán bộ thư viện các trường tiểu học sử dụng tài khoản quản trị công thông tin c1 để tiến hành nhập dữ liệu thư viện tại địa chỉ: <http://thuvien.hcm.edu.vn> (Mục 6.21 Biên bản kiểm tra thư viện) theo hướng dẫn đính kèm;

Sau khi thực hiện đầy đủ việc nhập dữ liệu và lưu dữ liệu, nhà trường kiểm tra số liệu, chốt gửi dữ liệu báo cáo về Phòng Giáo dục - Đào tạo quận huyện và thành phố Thủ Đức trước ngày 30/3/2021.

2/- Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Cán bộ phụ trách thư viện của Phòng Giáo dục và Đào tạo sử dụng tài khoản quản trị công thông tin c1 của Phòng Giáo dục và Đào tạo để đăng nhập tại địa chỉ <http://pgd.hcm.edu.vn> (Mục 8.2 Biên bản kiểm tra thư viện); thực hiện các thao tác nghiệp vụ; kiểm tra, đơn đốc các đơn vị nhập dữ liệu, sau đó xét danh hiệu thư viện tại mục 8.2.4.

2.1. Thành lập đoàn kiểm tra công nhận danh hiệu Thư viện năm học 2020 - 2021:

- Trưởng đoàn: 01 Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phó Trưởng đoàn: Cán bộ phụ trách Thư viện Tiểu học;
- Thư ký tổng hợp: Chuyên viên Tổng hợp;
- Các ủy viên : Các cán bộ phụ trách thư viện có nghiệp vụ và cán bộ phụ trách tài chính.

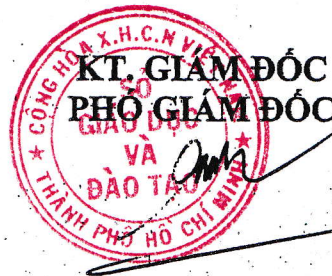
2.2. Đoàn kiểm tra dựa trên dữ liệu tại cổng thông tin điện tử, xây dựng kế hoạch kiểm tra thực tế để thẩm định xác suất;

2.3. Tiến hành xét danh hiệu thư viện tại cổng thông tin điện tử sau khi đã hoàn thành kế hoạch kiểm tra, kết xuất tờ trình đề nghị công nhận danh hiệu thư viện cho quận huyện; chốt dữ liệu của quận huyện tại cổng thông tin điện tử và gửi tờ trình về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Giáo dục Tiểu học) trước ngày 22/04/2021;

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Lãnh đạo các Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo cán bộ thực hiện đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu VP, GDTiH.



Nguyễn Văn Hiếu